

具体的な進め方

1. 毎年初に幹事会を開催して会の運営と年度計画を決定します。
(前年の振り返り、エントリーメンバーの増減、年度計画、役割分担等)
2. 決定した年度計画等をエントリーメンバーに電子メールで配信します。
(社友会ホームページにも掲載します。)
3. 各催しの主幹事(幹事の中より選出)は、計画に基づく実施の可否と実施日・詳細計画(下見等含む)を立案し、エントリーメンバーへの募集案内・参加人数の集計や事前準備、当日の進行・運営・報告を行います。**【募集案内は社友会ホームページにも掲載】**
(案内の配信は、実施日のおおよそ1カ月前を目標としています。)
《実施予定日は第4土曜日(又は時期対応)で計画しますが、その時々で予定コースを含め変更することがあります。》
4. 各催しへの出欠は本人の意思で自由です。
(本人の都合や体調・体力等により出欠を決めます。)

エントリーメンバー(会員)でない方の参加

社友会ホームページ等でウォーキングの開催を知って参加を希望される方は、ウォーキングの会事務局(込山、大田)、または社友会三役(牧之田、熊坂、石井、林)に連絡願います。